

普通自動車の車庫証明取得をご依頼いただく場合、
お電話でのお申込み（072-332-6623）、又はウェブサイトよりお申込み後、
必要書類など、当事務所までご郵送いただけますようお願い致します。
手続き代行依頼書などは、当ファイルを印刷し、ご利用ください。

- 1、車庫証明申請代行依頼書
- 2、申請者（自動車の使用者）の印鑑を押した委任状（認め印可）
- 3、車検証のコピー（文字が正しく読める程度、鮮明に）
- 4、申請者の印鑑証明書もしくは住民票のコピー
- 5、駐車場が賃貸の場合、使用承諾書
（身内が所有者の場合でも必要。認め印可）
- 6、駐車場が自分の土地の場合、自認書（認め印可）
- 7、駐車場の所在地及び配置図
- 8、使用承諾書の取り付けを依頼される方は駐車場の契約書のコピー

※申請者（駐車場使用者）が法人の場合、別途証明書などが必要となります。
その場合はお気軽にお問い合わせください。

※状況によっては上記以外にも書類をご用意していただく場合がございます。
その他ご不明な点などがございましたら、お気軽にお問い合わせください。

大阪府松原市北新町6丁目161-2
行政書士榎田事務所 行政書士 榎田啓
TEL：072-332-6623
FAX：050-3488-7932
E-mail： info@eno-office.com

車庫証明申請代行依頼書

大阪府松原市北新町6丁目161-2

TEL 072-332-6623

FAX 050-3488-7932

行政書士榎田事務所 御中

(平成 年 月 日)

車庫証明の交付を申請される方	
住所	〒
氏名	電話番号
	FAX 番号
保管場所 予定住所	〒 (枠番号)

当事務所へご依頼される方が上記申請者と違う場合	
住所	〒
氏名	電話番号
	FAX 番号

ご依頼内容（該当する箇所の先頭に○を入れてください）		
	書類提出・受取り代行（エリア A）	6,000 円
	書類提出・受取り代行（エリア B）	7,800 円
	書類提出・受取り代行（エリア C）	10,500 円
	所在図・配置図作成（現地確認含む）	3,150 円
	使用承諾書の取り付け	3,150 円
	申請書類の代理作成	2,100 円

※エリアの詳細についてはサイトをご覧ください。※別途法定費用と郵送費が必要となります。

代替車両の有無	代替なし	代替あり（車体番号 （車台番号）
---------	------	---------------------

※買替え等で、以前その駐車場にて別の車で車庫証明を取得していた場合は、代替ありに○を付け車体番号（ナンバー）、車両番号（車検証で確認）を記入してください。

その他何かございましたらどうぞ。

委任状

大阪府松原市北新町6丁目161-2
行政書士 榎田 啓 (登録番号 08262136)
TEL 072-332-6623
FAX 050-3488-7932

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 自動車の保管場所に関する申請・届出に必要な書類作成及び手続きに関する一切の権限
2. 自動車の保管場所に関する証明書・保管場所標章・通知書その他一切を受領する権限
3. 自動車の保管場所に関する使用承諾書の交付申請及びそれを受領する一切の権限
4. 上記に関し、訂正・取下げ・原本還付請求等に関する一切の権限
5. 上記に関し、復代理の選任に関する一切の権限

平成 年 月 日

委任者

住所

氏名

印